

個人情報開示等請求書

以下の通り、請求いたします。

請求者及び請求日	請 求 日:
	住 所:
	電話番号:
	氏 名:
	備 考:
請求項目	☐ 利用目的の通知 ☐ 個人情報の開示 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ 個人情報の訂正・追加又は削除 ☐ 個人情報の消去 ☐ 個人情報の利用停止 ☐ 個人情報の第三者提供の停止
請求項目の内容 ※お分かりになる範囲 で結構です	①対象となる個人情報の範囲
	②個人情報の具体的項目
	③請求の具体的理由
	④請求結果の確認方法(ご指定の開示方法がございましたらご記入ください)
	⑤希望期限

【社内管理用記入欄】*ご請求者の方は、記入しないでください。

[illegible]